

OFFRE D'EMPLOI :
Charg.e de gestion administrative et de développement

16 avril 2021

La CIAP Champs du Partage est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC) issue de la volonté d'organismes de développement agricole, de l'économie sociale et solidaire, de collectivités et de citoyens, de développer sur le territoire de l'ex-région Poitou-Charentes un outil favorisant l'installation progressive et sécurisée de porteurs de projet agricole.

En tant que couveuse agricole, Champs du Partage héberge juridiquement l'activité d'Entrepreneurs à l'Essai (EAE), sous forme de CAPE, Contrat d'Appui au Projet d'Entreprise. Exploitation agricole, elle met également à disposition des terres et du matériel de production. Champs du Partage assure pour les Entrepreneurs à l'Essai (EAE) une fonction d'accompagnement à la professionnalisation de leur activité, avec l'appui de ses partenaires techniques.

Champs du Partage assure également l'accompagnement de collectivités souhaitant dynamiser l'installation agricole sur leur territoire dans le cadre de politiques alimentaires territoriales.

En lien avec l'animatrice en place, les administrateurs et des personnes ressources (cabinet comptable, réseaux RENETA, URSCOP,...) le ou la salarié.e assurera les missions suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES :

Démarches administratives et comptables :

- Gestion et suivi de facturation et paiements de la structure et des EAE
- Elaboration du budget prévisionnel, suivi de la trésorerie et des différents tableaux de bord
- Gestion des dossiers salariés et des EAE, déclarations sociales, déclarations PAC, ...
- Appui à la clôture comptable,
- Préparation, animation et comptes-rendus des CA et de l'AG
- Rédaction/mise à jours de documents cadres

Accompagnement des entrepreneurs à l'essai :

- Réalisation de bilans intermédiaires et accompagnement à la gestion des EAE,
- Déploiement du logiciel de gestion enDI (en lien avec l'animatrice et le cabinet comptable),
- Mise en place des conditions nécessaires au portage de Contrats d'Entrepreneurs Salariés Associés (CESA).

Développement des financements :

- Rédaction, dépôt de dossiers et suivi des conventions actuelles
- Recherche de nouveaux financements,
- Développement de partenariats,
- Participation à l'élaboration d'une stratégie financière de moyen/long terme,

MISSIONS SECONDAIRES :

Gestion de la communication :

- MAJ site internet et page RENETA,
- Publications sur les réseaux sociaux,
- Développement de supports de communication, ...

Animation territoriale et développement :

- Programmation d'interventions dans les établissements d'enseignement agricole
- Programmation de réunions d'information et organisation logistique,
- Réponses aux sollicitations de porteurs de projets, collectivités, propriétaires fonciers,
- Animation d'interventions et de réunions d'information (selon profil et intérêt de la personne)

PROFIL RECHERCHE :

Une certaine polyvalence est nécessaire sur ce poste et des profils différents avec des compétences parmi celles recherchées pourront être étudiés (redistribution possible des missions entre l'animatrice en place et la personne recrutée)

Compétences en gestion administrative et financière,
Expérience dans le montage de dossiers de financement,
Connaissance du milieu agricole et en particulier des problématiques d'installation/transmission
Expérience en milieu associatif/coopératif et intérêt pour les acteurs de l'ESS
Capacités d'écoute et d'accompagnement, pédagogie,
Aisance avec les outils informatiques et internet (site internet, réseaux sociaux, ...)
Autonomie, rigueur et sens de l'organisation,
Esprit de synthèse et bon rédactionnel,
Curiosité, esprit d'initiative et adaptabilité,

Une expérience en Coopérative d'Activité et d'Emploi ou dans un Espace Test Agricole serait un plus

CONDITIONS :

CDD de 1 an, temps partiel (60% soit 21h/sem). Possibilité d'augmentation du temps de travail en fonction des financements et de l'intérêt de la personne pour des missions annexes.

Permis B et véhicule indispensables : déplacements réguliers sur l'ex-Région Poitou-Charentes et occasionnel en Région Nouvelle Aquitaine.

Rémunération selon convention collective de la FADEAR 2 173€ brut mensuel sur la base d'un temps plein (catégorie 3 – échelon 1).

Lieu de travail : I-POLE, 2 rue des chasseurs, 16400 Puymoyen.

Bureau partagé avec l'animatrice actuelle et dans les mêmes locaux que plusieurs organismes du réseau InPACT.

CANDIDATURE :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à champsdupartage.ml@gmail.com, à l'attention du président.

Renseignements : Marie-Loup Nivet, animatrice : 07 83 37 06 27 / champsdupartage.ml@gmail.com

Date limite de candidature : 6 mai 2021

Entretiens : 19 mai

Prise de poste souhaitée début juin